

HANDBOEK WIJZIGING OMGE- VINGSPLAN

Gemeente Reimerswaal

29 juli 2025



DATUM 29 juli 2025
KENMERK 20231479/148432/PeVo

PROJECT Reimerswaal ondersteuning implementatie Omgevingswet
PROJECTLEIDER ing. J.A. van Broekhoven

OPDRACHTGEVER Gemeente Reimerswaal
PROJECTNUMMER 20231479

AUTEUR P. Voesenek T 0118 - 68 90 26 E peer.voesenek@rho.nl
STATUS Definitie



DISCLAIMER

© Rho Adviseurs B.V.

Niets uit dit drukwerk mag door anderen dan de opdrachtgever worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Rho Adviseurs B.V., behoudens voor zover dit drukwerk wettelijk een openbaar karakter heeft gekregen. Dit drukwerk mag zonder genoemde toestemming niet worden gebruikt voor enig ander doel dan waarvoor het is vervaardigd.

AVG

Onze producten worden vrijgegeven conform het protocol en eisen uit het kwaliteitssysteem van Rho Adviseurs B.V.. Daarbij wordt niet gewerkt met handtekeningen en/of parafen. In het kader van de AVG worden, voorafgaand aan publicatie of bij uitlevering aan derden, persoonsgegevens van derden in onze producten geanonimiseerd. In het belang van de advisering en herkenbaarheid worden bedrijfsgegevens van Rho Adviseurs B.V., namen, e-mailadres(sen) en telefoonnummer(s) van adviseur(s), zijnde auteur(s) van het rapport of de projectleider van het onderhavige project, niet geanonimiseerd.

INHOUD

1. Inleiding	5
1.1 Aanleiding voor dit handboek	5
1.2 Het Omgevingsplan	5
1.3 Functie van het handboek	6
1.4 Wie doet wat bij wijzigen omgevingsplan naar aanleiding van een initiatief?	6
2. participatie	7
3. Wijzigen omgevingsplan voor een initiatief	8
3.1 De onderdelen	8
3.2 Waaraan moet de wijziging van het omgevingsplan voldoen?	9
3.3 De techniek van het maken en het publiceren van het omgevingsplan	10
4. De procedure	12
4.1 Inleiding	12
4.2 Ontwerp-wijziging omgevingsplan: kennisgeving, ter inzage en zienswijze inbrengen	12
4.3 Wijzigen omgevingsplan	12
Bijlage 1 Informatieve websites over de Omgevingswet en voor het maken van het omgevingsplan	14
Bijlage 2 Handreiking TAM-omgevingsplan	15

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding voor dit handboek

Dit handboek is geschreven vanuit de gemeente Reimerswaal ('wij') aan een initiatiefnemer van een ontwikkeling of zijn/haar adviseur ('u').

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet (hierna ook Ow) in werking getreden. Eén van de kerninstrumenten van de Omgevingswet is het gemeentelijk omgevingsplan (hierna: OP)¹. Het OP bevat regels die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving en op activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor deze fysieke leefomgeving. Het OP geldt voor het gehele gemeentelijke grondgebied en vervangt onder andere alle bestemmingsplannen en lokale verordeningen waarin regels staan die gevolgen hebben voor de fysieke leefomgeving.

Onder de nieuwe wetgeving kunnen ruimtelijke ontwikkelingen op verschillende manieren mogelijk gemaakt worden. Als u een initiatief /(bouw)project heeft dat niet past in het OP en door ons wel kan worden beschouwd als een gewenste ontwikkeling, dan zijn er 2 mogelijkheden om hieraan mee te werken:

1. Het OP wordt gewijzigd;
2. Er wordt een omgevingsvergunning verleend met een procedure voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA).²

In overleg met ons wordt bepaald welke procedure kan worden toegepast.

In dit handboek wordt beschreven op welke manier ontwikkelingen onder de Omgevingswet mogelijk kunnen worden gemaakt via een wijziging van het OP, wat wij daarbij van u verwachten en wat u van ons kunt verwachten.

1.2 Het Omgevingsplan

Van bestemmingsplannen naar omgevingsplan

Een bestemmingsplan beperkte zich tot planologische aspecten en daarin werden ontwikkelingen getoetst aan het criterium van een goede ruimtelijke ordening. Een OP heeft betrekking op de gehele fysieke leefomgeving en nieuwe ontwikkelingen worden getoetst aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Zo komen bijvoorbeeld het ruimtelijke en het milieuspoor samen in het OP, zijn veiligheid en gezondheid (nieuwe) thema's in het omgevingsrecht en is het beter mogelijk om te sturen op een goede omgevingskwaliteit.

Overgangperiode / tijdelijk deel

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft iedere gemeente een OP van rechtswege³. Dit OP (ook wel tijdelijk deel) bestaat uit onder andere⁴:

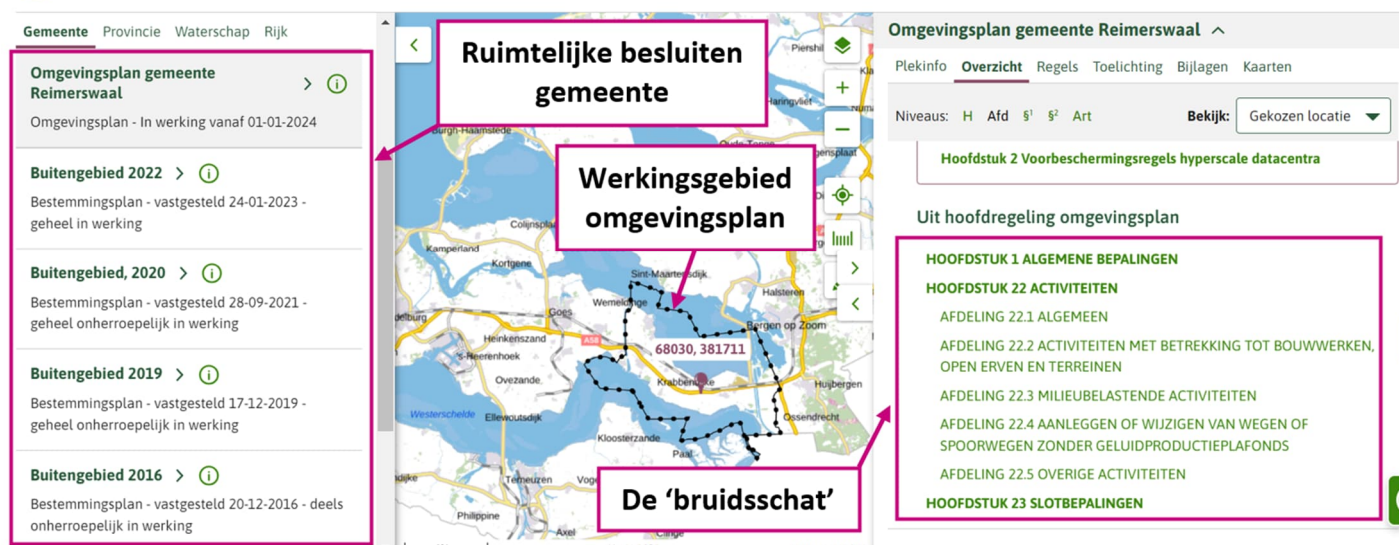
- ruimtelijke besluiten, zoals bestemmingsplannen, uitwerkings- en wijzigingsplannen als bedoeld in de Wet ruimtelijke ordening;
- kaarten bedoeld in artikel 3.5, lid 2, van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet, bodemkwaliteitskaarten en de besluiten, bedoeld in artikel 3.5, lid 3, van die wet;
- Rijksregels over activiteiten (wordt de "Bruidsschat" genoemd (zie ook [de website van IPLO](https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/omgevingsplan-hoofdpijnen/omgevingsplan-rechtswege/));

¹ De andere instrumenten van de Omgevingswet voor gemeenten zijn de omgevingsvisie, het programma en de omgevingsvergunning. Deze instrumenten worden in dit handboek buiten beschouwing gelaten.

² Een BOPA is mogelijk als er (a) sprake is van een concreet initiatief en (b) als het geregeld kan worden met een vergunning aan initiatiefnemer of degene die de activiteit uitvoert. Een vergunning voor een BOPA geldt dan ook alleen voor de initiatiefnemer of degene die de activiteit uitvoert en kan dus géén algemeen verbindende voorschriften in het OP wijzigen.

³ <https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/omgevingsplan-hoofdpijnen/omgevingsplan-rechtswege/>

⁴ Zie artikel 22.1, Omgevingswet en artikel 4.6, Invoeringswet.



Figuur 1 Het tijdelijk omgevingsplan gemeente Reimerswaal (bron: Omgevingsloket)

Het 'nieuwe deel' van het omgevingsplan

Het nieuwe deel van het gebiedsdekkende OP is eerst nog leeg. De regels in het nieuwe deel komen deels tot stand door regels uit het tijdelijk deel om te zetten naar het nieuwe deel. Uiterlijk in 2032 dient het tijdelijke deel van het OP te zijn vervangen door een actueel gebiedsdekkend OP volgens de regels en in de geest van de Omgevingswet.

1.3 Functie van het handboek

Er wordt van uitgegaan dat lezers bekend zijn met de Omgevingswet en het instrument omgevingsplan. Als u hiermee niet of minder bekend bent, kunt u op het internet alle informatie terugvinden. In bijlage 1 staat een overzicht van websites met informatie over de Omgevingswet.

Bij het opstellen van wijzigingen van het OP Reimerswaal geldt het handboek als uitgangspunt en als belangrijk hulpmiddel. Het handboek is een dynamisch document. Het versiebeheer van het document geeft inzicht in de laatste wijzigingen.

1.4 Wie doet wat bij wijzigen omgevingsplan naar aanleiding van een initiatief?

Bij het doorlopen van de procedure tot het wijzigen van het OP onderscheiden wij de volgende partijen met hun mogelijke rollen:

U als initiatiefnemer:

U start het proces tot het wijzigen van het OP. Dit noemen wij de voorbereidingsfase. Een belangrijke taak van u in deze fase is het voorbereiden en uitvoeren van participatie, hierover leest u in hoofdstuk 2 meer.

Belanghebbenden:

Met belanghebbenden bedoelt de wet burgers, vertegenwoordigers van bedrijven, professionals van maatschappelijke organisaties en bestuurders van andere overheden als hun belangen rechtstreeks bij een besluit betrokken zijn. Wij verwachten van u dat u belanghebbenden uit de omgeving betreft bij de voorbereiding. Welke belanghebbenden dat zijn, is afhankelijk van de locatie, de aard van de ontwikkeling en de effecten op de omgeving.

Gemeente:

Wij hebben de rol van toetsers, treden op als regisseur in het proces, stellen de regels op, wijzigen het OP en nemen de besluiten. Wij toetsen of aan alle geldende regels en voorwaarden is voldaan en wij wegen alle inhoudelijke belangen af. Wij

hebben interne adviseurs op het gebied van onder andere verkeer, milieu (RUD), beheer openbare ruimte, vergunningen en het sociaal domein.

Gemeentelijke adviescommissie(s)

Er zijn verschillende gemeentelijke adviescommissies die een rol kunnen hebben bij de voorbereiding van een wijziging van het omgevingsplan. De belangrijkste is de welstand- en monumentencommissie, met daarin de stadsbouwmeester.

Overige adviescommissie(s)

In het OP is een adviesrol weggelegd voor de Agrarische Adviescommissie AAZ). In Zeeland is dit onderdeel van de Stichting Advisering Landelijk Gebied Zeeland (SALGZ). Hierin nemen de Vereniging van Zeeuwse Gemeenten (VZG), de Zuidelijke Land- en Tuinbouw Organisatie (ZLTO) en de provincie Zeeland deel.

Ketenpartners: bestuurlijke en gemeentelijke partners

Dit zijn organisaties en andere bevoegde gezagen die buitenom de gemeente een rol vervullen als adviseur of toetser. Het Waterschap, de provincie en het Rijk vallen hieronder. Maar ook de GGD, de Veiligheidsregio en de Regionale Omgevingsdienst (RUD).

2. PARTICIPATIE

Participatie is een belangrijke pijler onder de Omgevingswet en een verplicht onderdeel bij het opstellen van een OP of een wijziging daarvan. Door middel van participatie kunnen burgers, bedrijven en verschillende maatschappelijke organisaties in een zo vroeg mogelijk stadium openlijk inspreken of invloed uitoefenen op de inhoud van het OP of op initiatieven en kan zo veel mogelijk draagvlak worden gecreëerd. Dat betekent niet dat aan wensen of eisen van de hiervoor genoemde partijen moet worden voldaan. De afweging en verantwoordelijkheid voor het nemen van een wijzigingsbesluit blijven bij het bevoegd gezag, namelijk het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

In de Motivering van het OP wordt aangegeven hoe burgers, bedrijven en maatschappelijke organisatie bij de voorbereiding zijn betrokken en wat de resultaten daarvan zijn en wat daarmee is gedaan. De gemeente gaat ervan uit dat initiatiefnemers het voortouw nemen bij de participatie. Vooraf stemt u een voorstel voor de participatie met ons af. Als wij een OP wijzigen, dan doen wij een kennisgeving van de participatie. In die kennisgeving staat hoe de participatie wordt vormgegeven.

Participatie is maatwerk: bij elke toepassing wordt onderzocht wat de beste aanpak is. De gemeente Reimerswaal heeft een eigen participatieleidraad en een participatieformulier. Deze zijn te vinden via de gemeentelijke website: <https://www.reimerswaal.nl/participatie>. Inwoners en externe initiatiefnemers worden aangemoedigd deze leidraad te gebruiken, ook voor kleinschalige initiatieven. Het is een hulpmiddel om tot een passend participatieplan te komen en het op een goede manier uit te voeren.

Deze leidraad helpt te bepalen:

- waarom participatie gewenst is;
- welke keuzes gemaakt moeten worden;
- hoe geparticipeerd gaat worden.

3. WIJZIGEN OMGEVINGSPLAN VOOR EEN INITIATIEF

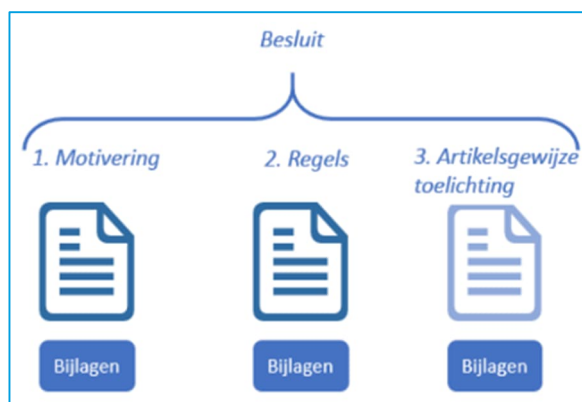
In dit hoofdstuk wordt beschreven uit welke onderdelen de wijziging van het OP bestaat, hoe de inhoud van het OP is opgebouwd en hoe de techniek van het wijzigen werkt.

Wij geven in het digitale gemeenteblad kennis van het voornemen om een OP te wijzigen (artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht). In de kennisgeving staat onder andere hoe de gemeenteraad burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding gaat betrekken⁵.

3.1 De onderdelen

Het besluit tot wijziging van het OP bestaat uit ten minste twee en ten hoogste drie onderdelen:

1. Vaststellingsdocumenten en Motivering. **Dit is een verplicht onderdeel.**
2. Regels. **Dit is een verplicht onderdeel.**
3. Artikelsgewijze toelichting met optioneel Algemene toelichting. **Dit is een niet verplicht onderdeel.**



Figuur 3.1: Inhoud wijzigingsbesluit

Wat vragen wij van u:

Om tot een wijzigingsbesluit te komen, vragen wij u het volgende aan te leveren:

1. motivering van de wijziging ten behoeve van uw plan;
2. de onderzoeken die nodig zijn bij de motivering;
3. de uitkomsten van de participatie.

Deel 1 van het besluit: vaststellingsdocumenten en motivering

Vaststellingsdocumenten

De vaststellingsdocumenten bevatten de overwegingen van de gemeenteraad, dan wel college van burgemeester en wethouders, die leiden tot het nemen van het besluit.

Deze overwegingen worden door de gemeente opgesteld.

⁵ Artikelen 16.29 Omgevingswet en 10.2, eerste lid, Omgevingsbesluit). Zie sub paragraaf 4.4.1. (artikel 3:12 Awb).

Motivering

De motivering bevat de inhoudelijke onderbouwing van het besluit. De motivering moet bestaan uit:

- een beschrijving van de bestaande situatie en beoogde ontwikkeling;
- een (positieve) toetsing aan voor de wijziging relevant beleid van gemeente, provincie en Rijk;
- een toelichting op welke wijze vervolg is gegeven aan de toepasselijke instructieregels en instructies van de provincie en het Rijk;
- een toetsing aan milieuaspecten, gezondheid en de fysieke leefomgeving.
- een beschrijving op welke onderdelen het OP wordt aangepast en waarom;
- een motivering om welke redenen het besluit bijdraagt aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. In paragraaf 3.2 wordt een toelichting gegeven wat hieronder wordt verstaan.

Wanneer onderzoeken nodig zijn voor de onderbouwing van het project dan moeten de onderzoeksrapporten als bijlage bij de motivering worden toegevoegd.

De motivering van de wijziging van het OP ten behoeve van uw plan en de onderzoeken worden door u aangeleverd. Bij het opstellen van de motivering gebruikt u het instructiedocument van de gemeente. In dat instructiedocument is beschreven wat er in de motivering moet staan.

Er hoeft niet aannemelijk te worden gemaakt dat een toegedeelde functie er ook zal komen. Wij geven in het OP aan dat een functie op een zekere locatie 'kan' komen, het moet niet overduidelijk onuitvoerbaar zijn.

Deel 2 van het besluit: regels die deel gaan uitmaken van (de wijziging van) het OP

De regels bestaan in ieder geval uit:

- de regeltekst en de daarbij behorende werkingsgebieden;
- een overzicht welke regels worden toegevoegd, ingetrokken, gewijzigd of vervangen door andere regels.

Ook hier kunnen bijlagen aan worden toegevoegd (vergelijkbaar met de bijlagen bij de regels van het bestemmingsplan of een kaart, vergelijkbaar met een verbeelding van een bestemmingsplan).

De regels van het OP en wijzigingen daarvan worden door de gemeente opgesteld.

Artikelsgewijze toelichting met optioneel Algemene toelichting

Het OP dat wordt opgesteld volgens de regels en in de geest van de Omgevingswet, wordt voorzien van een algemene toelichting op de regels en een artikelsgewijze toelichting. Die toelichting wordt door de gemeente opgesteld. Bij een wijziging van het OP kan hiernaar worden verwezen of gebruik gemaakt.

3.2 Waaraan moet de wijziging van het omgevingsplan voldoen?

Evenwichtige toedeling van functies aan locaties

In paragraaf 1.2 is al ingegaan op de regels die in het OP moeten worden opgenomen. Het OP bevat in ieder geval de regels die nodig zijn met het oog op een 'evenwichtige toedeling van functies aan locaties' ('etfal'). De regels van het OP moeten gezamenlijk leiden tot een goede fysieke leefomgeving en daarmee ook tot een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

Beleid

Een regel van een OP staat niet los van beleid. Bij het opstellen of wijzigen van regels van een OP is het daarom belangrijk om te kijken welk beleid en welke ambities er voor het betreffende gebied, thema of activiteit gelden. Het beleid is het kader en de basis voor de regels.

Koers 2040 en omgevingsvisie Reimerswaal

De gemeente Reimerswaal werkt aan een toekomstvisie: Koers 2040. In de visie legt de gemeente de koers en ambities tot 2040 vast. Voor de fysieke leefomgeving wordt een omgevingsvisie vastgesteld. Dat gebeurt uiterlijk eind 2026. Tot die tijd zijn de structuurvisie Kernen en Bedrijventerreinen 2024 en de structuurvisie Buitengebied 2012 het toetsingskader voor initiatieven en projecten, samen met de Structuurvisie Groene Kamers van Rilland 2022.

Overig gemeentelijk beleid is te vinden op <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/> of de website van de gemeente Reimerswaal. In het instructiedocument voor het opstellen van een motivering of onderbouwing leest u hier meer over.

(Instructie)regels Rijk en provincie

Hoewel de gemeente een grote vrijheid heeft bij het opstellen van de regels van een OP is zij gebonden aan **instructieregels** van het Rijk en de provincie Zeeland. Instructieregels kunnen op verschillende wijzen zijn geredigeerd. Zij komen voor in de vormen 'betrekken bij', 'rekening houden met' en 'in acht nemen'. Voor het wijzigen van het omgevingsplan zijn de instructieregels van het **Besluit kwaliteit leefomgeving** (Bkl) en de provinciale omgevingsverordening van toepassing. In paragraaf **3.3** wordt hier verder op ingegaan.

Daarnaast zijn op Rijksniveau ook relevant:

- het **Besluit bouwwerken leefomgeving** (Bbl) dat vooral de technische aspecten van het bouwwerk (de bouwactiviteit) regelt en;
- het **Besluit activiteiten leefomgeving** (Bal) dat regels bevat voor relatief zware milieubelastende activiteiten (mba's), lozingsactiviteiten en nog wat andere activiteiten (o.a. ten behoeve van natuur en cultureel erfgoed). Als er over een onderwerp geen Rijksregels gesteld zijn, hebben wij als gemeente de bevoegdheid om daarover in het OP zelf regels te stellen.

Doelen omgevingsplan

Op basis van de inventarisatie van het gemeentelijk beleid en de (instructie)regels van het Rijk en de provincie worden de doelen van het OP bepaald. Dit zijn de specifieke doelen waarvoor regels worden gesteld. Het gaat hier niet om de algemeen maatschappelijke doelen ten aanzien van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving zoals die in de Omgevingswet genoemd staan, maar om de specifieke in het OP op te nemen doelen die voortvloeien uit de hiervoor bedoelde inventarisatie van beleid en regels van andere overheden. De regels in het wijzigingsbesluit dienen een bijdrage te leveren aan het bereiken van die doelen. Vooralsnog wordt uitgegaan van het huidige beleid zolang de omgevingsvisie nog niet is opgesteld.

Uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid

Naast de hiervoor genoemde vragen, speelt nog een vraag bij het opstellen van de regels. Dat is de vraag over de uitvoerbaarheid en de handhaving. Het heeft immers alleen zin om regels op te nemen als die ook kunnen worden uitgevoerd en kunnen worden gehandhaafd. Anders heeft het stellen van regels geen zin. Niet handhaafbare regels leveren geen bijdrage aan het realiseren van het beleid en het bereiken van de gestelde doelen.

Digitalisering

Een wijzigingsbesluit moet aan bepaalde standaarden voldoen om te passen in de digitale omgeving. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is het digitaal loket waarin het OP wordt geraadpleegd. U en betrokkenen kunnen zien wat er mag in de fysieke leefomgeving. Om de regels uit het OP op een goede manier in het DSO te doen landen, worden er eisen gesteld aan hoe de planregels worden opgebouwd. In paragraaf **3.4** wordt hier verder op ingegaan.

3.3 De techniek van het maken en het publiceren van het omgevingsplan

STOP en TPOD: de nieuwe standaarden volgens de Omgevingswet

Om het OP raadpleegbaar te maken in het DSO-LV zijn de standaarden STOP en TPOD van belang. STOP staat voor **ST**andaard voor **O**fficiële **P**ublicaties en zorgt er voor dat officiële overheidspublicaties digitaal gemaakt, vastgesteld, bekendgemaakt en beschikbaar gesteld kunnen worden.

Onder STOP hangen de **ToepassingsProfielen OmgevingsDocumenten** (TPOD's). Voor het OP geldt de TPOD omgevingsplan. De TPOD's zorgen ervoor dat de omgevingsdocumenten op een toegankelijke manier kunnen worden ontsloten in het omgevingsloket.

In de TPOD omgevingsplan worden de bouwstenen (tekst, locatie en annotatie⁶) van het OP beschreven. De samenhang tussen deze bouwstenen is belangrijk. Ze zorgen ervoor dat het OP technisch gezien op de juiste wijze wordt gestructureerd. Dit is noodzakelijk voor:

- De juridisch borging van het OP, door de koppeling van regels aan locatie.
- Het krijgen van de juiste informatie in het Omgevingsloket, zowel vanuit de klik op de kaart als vanuit de regels.
- Het beantwoorden van vragen over specifieke werkzaamheden/activiteiten (vergunningcheck en het doen van aanvragen en meldingen).

De gemeente maakt de regels van het omgevingsplan en past daarbij de TPOD omgevingsplan toe.

Het TAM-omgevingsplan

De gemeente Reimerswaal heeft de voorkeur om een wijziging van het OP te verwerken op basis van de STOP/TPOD-standaard. Dat is op dit moment echter nog niet mogelijk.

Zolang dat het geval is, kan voor initiatieven een zogenoemd TAM-omgevingsplan worden gemaakt.⁷ Daarmee kan het wijzigingsbesluit met de techniek en uitwisselingsstandaard IMRO (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening op grond van de Wet ruimtelijke ordening) worden gepubliceerd. Een TAM-besluit is niet raadpleegbaar in de geconsolideerde regeling van het OP. De TAM blijft, zoals het nu lijkt, maximaal 2 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet - dus maximaal tot en met 31 december 2025 - beschikbaar. Het ontwerp van een TAM-omgevingsplan moet voor die datum ter inzage liggen. In bijlage 2 is aangegeven welke eisen aan de aan te leveren stukken voor het wijzigen van het (TAM)omgevingsplan worden gesteld.

Totstandkoming wijzigingsbesluit

Voorafgaand aan de terinzagelegging van een ontwerpbesluit en voorafgaand aan (en eventueel ook na) het nemen van een definitief besluit, genereert onze software een wijzigingsbesluit met de gewijzigde regels. Dit is een digitaal leesbare versie. Een analoge versie zoals wij die kenden van een raadsbesluit bij een bestemmingsplan, bestaat niet meer.

⁶ Annoteren is het toevoegen van gegevens aan (onderdelen van) besluiten en regelingen, zodat die besluiten en regelingen 'machineleesbaar' worden.

⁷ TAM staat voor 'Tijdelijke Alternatieve Maatregelen'

4. DE PROCEDURE

4.1 Inleiding

Om het omgevingsplan te wijzigen, volgen wij een vaste juridische procedure. De openbare voorbereidingsprocedure staat in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De procedurebepalingen staan in de Omgevingswet (Ow) en het Omgevingsbesluit (Ob). De kennisgeving is geregeld in de Awb.

Vóór het ontwerp-omgevingsplan maakt de gemeente bekend dat ze van plan is het omgevingsplan te wijzigen. In die bekendmaking staat ook hoe de participatie zal gebeuren.

4.2 Ontwerp-wijziging omgevingsplan: kennisgeving, ter inzage en zienswijze inbrengen

Bevoegd gezag is het College.

Nadat u de stukken heeft aangeleverd die nodig zijn voor het wijzigen van het OP stelt de gemeente de wijziging van omgevingsplan op. Daarna is de procedure als volgt.

A. Mededeling in gemeenteblad

Wij plaatsen het ontwerpbesluit in het digitale gemeenteblad (artikel 10.3c Ob). Dit is de tekst waarin beschreven wordt op welke onderdelen het omgevingsplan gaat worden gewijzigd.

B. Terinzagelegging ontwerpbesluit

Wij leggen het ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan en de bijbehorende stukken 6 weken ter inzage (artikel 3:11 Awb).

C. Zienswijzen

Binnen 6 weken vanaf het moment van terinzagelegging van het ontwerp kan iedereen zienswijzen inbrengen. Dit kan schriftelijk of mondeling. Wij maken een verslag van mondeling ingebrachte zienswijzen (artikel 3:17 Awb).

D. Mededeling en kortere beslistermijn wanneer geen zienswijzen zijn ingediend

Als er tijdens de termijn van 6 weken geen zienswijzen op het ontwerpbesluit zijn gekomen, dan:

- doen wij hiervan zo spoedig mogelijk mededeling in het elektronische gemeenteblad.
- nemen wij het besluit zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor zienswijzen is verstreken (artikel 3:18, vierde lid, Awb).

4.3 Wijzigen omgevingsplan

Bevoegd gezag is de Raad, tenzij de raad het vaststellen van het wijzigingsbesluit heeft gedelegeerd aan het College.

A. Termijn vaststelling bij m.e.r.

Als er een milieueffectrapport is opgesteld voor het omgevingsplan, dan is er een minimumtermijn van 2 weken tussen het aflopen van de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen en het vaststellen van de wijziging van het omgevingsplan (artikel 16.40, lid 4 Ow en artikel 16.50, lid 2 Ow). Zonder milieueffectrapport geldt deze minimumtermijn niet.

B. Vaststelling wijziging omgevingsplan

Wij stellen de wijziging van het omgevingsplan vast. Los van de motiveringsplicht van artikel 3:46 Awb, geven wij ook aan welke rol publieksparticipatie heeft gespeeld. Hierbij geven wij in ieder geval aan:

- hoe deze publieksparticipatie heeft plaatsgevonden;
- wat de resultaten daarvan zijn; en
- hoe invulling is gegeven aan het gemeentelijk participatiebeleid.

(artikel 10.2 Ob).

Wij beantwoorden eventuele zienswijzen en dragen zorg voor het gereedmaken van de wijziging van het omgevingsplan voor vaststelling. Als zienswijzen leiden tot een aanpassing van het omgevingsplan, dan worden die aanpassingen ook verwerkt.

C. Termijn tussen vaststelling en bekendmaking

Tussen het nemen van het wijzigingsbesluit en de bekendmaking moeten minimaal 2 weken zitten. Behalve als:

- Gedeputeerde Staten over het ontwerpwijzigingsplan geen zienswijzen naar voren hebben gebracht.
- wij geen wijzigingen in het ontwerpwijzigingsplan hebben aangebracht.
- Gedeputeerde Staten hebben bepaald dat het besluit tot wijziging van het omgevingsplan eerder ter inzage mag worden gelegd.

(artikel 16.77b, eerste lid, Ow).

D. Bekendmaking, kennisgeving, terinzagelegging

Wij maken het besluit bekend door het te publiceren in het elektronische gemeenteblad. Tegelijk met de bekendmaking, geven wij kennis van de terinzagelegging van de bijbehorende stukken. Daarnaast sturen wij een exemplaar van het besluit aan degenen die zienswijzen over het ontwerpbesluit hebben ingediend.

(artikelen 3:42, 3:44, tweede lid en 3:45 Awb).

E. Mededeling van het besluit

Tegelijkertijd met, of zo spoedig mogelijk na, de bekendmaking, doen wij in ieder geval mededeling van het besluit aan:

- degenen die bij de voorbereiding een zienswijze hebben ingebracht;
- een adviseur, als het bevoegd gezag van zijn advies afwijkt.

Wij vermelden hierbij door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan, beroep mogelijk zijn.

(artikelen 3:43 tot en met 3:45 Awb).

F. Beroep en voorlopige voorziening

Als beroep wordt ingesteld tegen de vaststelling van de wijziging van het omgevingsplan geeft de Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State (ABRvS) een oordeel over het besluit. Gedurende de beroepsprocedure kan degene die beroep heeft ingesteld een verzoek om voorlopige voorziening doen.

G. Inwerkingtreding

Een wijziging van een omgevingsplan treedt in werking op de dag waarop 4 weken zijn verstreken sinds de dag waarop wij het besluit bekend hebben gemaakt. Tenzij de gemeente in het vaststellingsbesluit een later tijdstip heeft opgenomen (artikel 16.78, eerste lid, Ow). Als tijdens de beroepsprocedure een voorlopige voorziening is aangevraagd, kan de rechter de wijziging van het omgevingsplan (gedeeltelijk) schorsen tot de uitspraak in de beroepsprocedure. De wijziging van het omgevingsplan treedt dan nog niet in werking.

Beschikbaar stellen van omgevingsplanwijziging

De regels van het omgevingsplan worden tot slot zichtbaar in het DSO. Wij moeten de wijziging van het omgevingsplan digitaal publiceren via de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB), het landelijke publicatieplatform. De regels van het omgevingsplan komen dan automatisch in het Omgevingsloket. Iedereen kan zo op een kaart zien welke regels waar gelden.

Bijlage 1 Informatieve websites over de Omgevingswet en voor het maken van het omgevingsplan

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/>

<https://iplo.nl/regelgeving/omgevingswet/>

<https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/omgevingsplan/omgevingsplan-digitaal-stelsel-omgevingswet/>

<https://vng.nl/rubrieken/omgevingswet>

<https://vng.nl/artikelen/bijsluiter-tam-imro-omgevingsplan-0>

<https://omgevingswet.overheid.nl/home>



Bijlage 2 Handreiking TAM-omgevingsplan