

## Factuurvoorwaarden gemeente Reimerswaal

Om een factuur in behandeling te kunnen nemen en deze snel te kunnen afhandelen en betalen, moet uw factuur voldoen aan de [wettelijke factuureisen van de Belastingdienst](#) en aan de factuurvoorwaarden van de gemeente Reimerswaal. De gemeente Reimerswaal wil het proces inkoopfacturen volledig digitaal laten verlopen. Daarom ontvangt de gemeente het liefst facturen via een e-factuur. E-facturen worden sneller verwerkt, en kunnen hierdoor sneller betaald worden.

Als uw factuur niet voldoet aan de factuurvoorwaarden en aan de wettelijke factuureisen kunnen wij uw factuur niet in behandeling nemen. Pas als een factuur is ontvangen die voldoet en deze akkoord is na behandeling, gaan wij over tot betaling.

Facturen moeten verder voorzien zijn van:

- Inkoopordernummer/factuurkenmerk; en/of
- Factuurroutennummer.

Cijfercodes dienen gescheiden te worden door een liggend streepje (-). Heeft u geen inkoopordernummer, factuurroutennummer of factuurkenmerk? Vraag deze dan op bij uw opdrachtgever/contactpersoon van de gemeente Reimerswaal.

Verder vragen wij u het volgende op te nemen op uw factuur:

- Adresseer uw factuur aan gemeente Reimerswaal;
- Geef een duidelijke omschrijving;
- Zet in uw omschrijving ook de naam van uw opdrachtgever of contactpersoon;
- Vul de factuur optioneel aan met een pakbon, werkstaten, urenspecificatie of andere onderbouwing en/of gemaakte afspraken. (In pdf-formaat en samen met de factuur in één bestand)

## Factuur sturen naar gemeente Reimerswaal

Een factuur kan op verschillende manieren gestuurd worden.

Stuur uw factuur in via één van de onderstaande mogelijkheden. De factuur op meerdere manieren insturen, levert vertraging op in de behandeling en de betaling.

- E-factuur
  - Via het Peppol netwerk, als uw boekhoudprogramma een koppeling heeft met Peppol of u bent aangesloten op Peppol via een pakketonafhankelijk provider. Het OIN-nummer van de gemeente Reimerswaal is 00000001001598843000. Neem vooraf hierover contact met ons op via [invoice@reimerswaal.nl](mailto:invoice@reimerswaal.nl)
- Pdf-factuur (per e-mail)
  - Factuur in pdf-formaat sturen aan: [invoice@reimerswaal.nl](mailto:invoice@reimerswaal.nl)
  - Gebruik alleen pdf-formaat
  - Factuur en bijlage(n) moeten in één bestand aangeleverd worden
  - Eén factuur per pdf-bestand
- Per post
  - Gemeente Reimerswaal  
Financiële Administratie  
Postbus 70  
4416 ZH Kruiningen

Voor een correcte afhandeling van facturen die via het e-mailadres [invoice@reimerswaal.nl](mailto:invoice@reimerswaal.nl) binnenkomen, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Per e-mail dient maximaal 1 factuur met bijlagen te worden aangeleverd;
- Bestandsformaat: Onbeveiligd pdf-formaat. (Andere formaten, b.v. Word, worden niet verwerkt);
- Voeg geen tekst toe in de mail, deze wordt niet gelezen. Alle informatie dient in de factuur te zijn opgenomen of direct met de betrokkene te worden afgestemd;
- [invoice@reimerswaal.nl](mailto:invoice@reimerswaal.nl) dient de 'Aan' te zijn, dus niet opnemen in de CC of BCC.

### **Factuur retour**

Een factuur die niet voldoet aan de voorwaarden van de gemeente Reimerswaal en/of aan de wettelijke factuureisen wordt niet in behandeling genomen en wordt aan u geretourneerd. U herstelt de factuur en stuurt deze opnieuw in.

### **Betaling van uw factuur**

Als de factuur aan de voorwaarden voldoet en door de behandelaar is goedgekeurd, vindt betaling plaats binnen 30 dagen na ontvangstdatum van de factuur.

### **Onze gegevens**

Facturen: [invoice@reimerswaal.nl](mailto:invoice@reimerswaal.nl)

BTW nummer: NL001598843B02

Rekeningnummer BNG (IBAN): NL24BNGH0285007165

BIC/SWIFT: BNGHNL2G

KvK nummer: 51143313

Terugbetalingen aan de gemeente Reimerswaal (indien aan de orde) ontvangen wij graag op ons bankrekeningnummer NL24BNGH0285007165 met vermelding van uw factuurnummer.