

Aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet

Aan de Burgemeester van de gemeente

1 Aanvrager(door gemeente
in te vullen)

burgerservicenummer:

a. naam en voornamen

b. straatnaam en huisnummer

c. postcode en plaatsnaam

d. telefoonnummer

e. geboortedatum

f. geboorteplaats

2 Omschrijving van de plaats waar en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwak-alcoholhoudende dranken te gaan verstrekken

plaats

gelegenheid

3 Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen)

Datum

	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur
	van		tot		uur en van		tot		uur

4 De verstrekking zal plaatsvinden onder onmiddellijke leiding van

(door gemeente
in te vullen)

Leidinggevende I:

a. naam en voornamen

b. straatnaam en huisnummer

c. postcode en plaatsnaam

d. telefoonnummer

e. geboortedatum

f. geboorteplaats

Leidinggevende II:

a. naam en voornamen

b. straatnaam en huisnummer

c. postcode en plaatsnaam

d. telefoonnummer

e. geboortedatum

f. geboorteplaats

Leidinggevende III:

a. naam en voornamen

b. straatnaam en huisnummer

c. postcode en plaatsnaam

d. telefoonnummer

e. geboortedatum

f. geboorteplaats

5 Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

N.B. Originelen dienen te worden getoond!

a. verklaring SvH Onderwijscentrum:

ten aanzien van

datum afgifte

b. verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud):

ten aanzien van

datum afgifte

c. doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht?

ja

nee

Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte:

N.B. gewaarmerkt afschrift bijsluiten!

vergunningsakte ten name van

ten aanzien van

datum en plaats van afgifte

Aldus naar waarheid ingevuld

(plaatsnaam en datum)

(handtekening)

BIJLAGE 1: Hoofdstuk drankverstrekking

Attentie!

Wanneer tijdens het evenement alcoholhoudende drank verkocht wordt buiten een bestaande horecagelegenheid, is een ontheffing volgens art. 35 van de Drank en Horecawet nodig. Hiervoor dient dit gedeelte van het aanvraagformulier te worden ingevuld. Er mag alleen zwak-alcoholhoudende drank verkocht worden onder de verantwoordelijkheid van iemand die in het bezit is van de verklaring sociale hygiëne. Deze persoon moet zelf tijdens het evenement aanwezig zijn. Vergeet niet om een kopie van uw paspoort / diploma Sociale Hygiëne aan deze aanvraag toe te voegen!

In het kader van de Zeeuws brede campagne om het alcoholmisbruik onder jongeren tegen te gaan wordt er door het bevoegd gezag intensiever toezicht gehouden op de naleving van de Drank- en Horecawet en met name de naleving van de leeftijdsgrenzen voor alcoholverkoop. Meer informatie hierover vindt u op de website www.laatzienietverzuipen.nl

1. Wie verzorgt de drankverstrekking?

Achternaam en voorletters	man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/>
Naam horecabedrijf (indien van toepassing)	
Straatnaam en huisnummer	
Vestigingsplaats en postcode horecabedrijf (indien van toepassing)	

2. Kruist u aan welke leeftijdsgroepen u verwacht op het evenement.

Leeftijdsopbouw:

- 0 – 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- 0 – 10 jaar (met aanwezigheid ouders)
- 10 – 18 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- 10 – 18 jaar (met aanwezigheid ouders)
- 18 – 30 jaar
- 30 – 45 jaar
- > 45 jaar

(meerdere antwoorden mogelijk)

3. Hoeveel bezoekers worden verwacht in totaal?

bezoekers

4. Welke maatregelen treft u tijdens het evenement om schadelijk alcoholgebruik oftewel overmatige consumptie tegen te gaan?

Maatregelen	Beschrijving
<input type="checkbox"/> Het alcoholbeleid wordt kenbaar gemaakt bij personeel	
<input type="checkbox"/> Er is ruime keuze in alcoholvrije dranken	
<input type="checkbox"/> Er wordt gecontroleerd op doorschenken en dronkenschap	
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	

VRAAG 5 EN 6 ALLEEN VOOR EVENEMENTEN WAAR OOK JONGEREN ONDER DE 18 JAAR KOMEN.

5. Welk leeftijdscontrole systeem gebruikt u in het kader van de wettelijke leeftijdscontrole plicht?

Op grond van artikel 20 van de Drank- en Horecawet is het verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan iemand van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Om het vaststellen van leeftijdsgrenzen bij alcoholverkoop goed uit te kunnen voeren is het belangrijk om barpersoneel te ondersteunen bij deze (vaak lastige) taak. Daar zijn verschillende goede mogelijkheden voor zoals bijvoorbeeld het werken met polsbandjes, het hanteren van een minimum toegangsleeftijd of de inzet van leeftijdscontrole apparatuur. Meer informatie en tips kunt u vinden in bijgaande brochure. In de volgende 2 vragen kunt u aangeven volgens welke systematiek de leeftijdscontrole tijdens uw evenement zal plaatsvinden. Zonder deze informatie, of wanneer de gemeente twijfelt aan de effectiviteit van de leeftijdscontrole op uw evenement, dan zal er sprake zijn van extra toezicht door de gemeente en/of nVWA.

Omschrijf het eigen systeem aan de hand van de volgende zaken:

- Kenmerken van het systeem (concrete maatregelen):

- Wijze waarop personeel wordt geïnformeerd:

- Bevorderen naleving van de regels:

6. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

Voorafgaand aan het evenement:

Tijdens het evenement:

VRAAG 7 ALLEEN VOOR GROTE EVENEMENTEN.

7. Geef op de plattegrond van het evenemententerrein aan waar de tappunten zich bevinden en welk assortiment er per tappunt te verkrijgen is (niet-alcoholhoudend en zwakalcoholhoudend) (eventueel op te nemen in een ander deel van het aanvraagformulier).